Meldungsfenster

Die Bundesregierung

.....

easy-Online Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Allgemeine Funktionen

Aufstocku Einzelantra Anhang ho Formular z Formular Funktion Bearbeitur & Vollbildm Datenüber Speichern Drucken (I Vollständic

Willkommen bei easy-Online

easy-Online ist ein Portal zur Beantragung von Fördermitteln des Bundes.

Entwurf weiterbearbeiten Derzeit können Anträge/Angebote/Skizzen für Fördermaßnahmen folgender Ministerien über dieses Portal erstellt werden:

ngsantrag	Abkürzung	Ministerium bzw. Bundesbehörde
ag zu Sammler	BMWi	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
chladen	BMI	Bundesministerium des Innern
urückziehen	BMAS	Bundesministerium für Arbeit und Soziales
ardekzienen	BMEL	Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
bezogene	BMFSFJ	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
en	BMVI	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
ng fortsetzen	BMU	Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
odus starten	BMBF	Bundesministerium für Bildung und Forschung
	BMJV_BLE	Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
nanme	BMI-BAMF	Bundesministerium des Innern - Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
(XML)	BMFSFJ-B	Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend
PDF)	BMBF_HMG	Deutsche Zentren der Gesundheitsforschung (BMBF-DZG)
gkeitsprüfung	BK	Bundeskanzleramt

Endfassung einreichen Bearbeitung beenden

Hilfe

Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar.

Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

✓Fehler	Тур 櫜	Meldungstext	0 von 0
Warnung			

Über folgenden Link gelangen Sie zum oben abgebildeten Antragsformular. Nachdem Sie den AGBs zugestimmt und diese abgesendet haben (erster Schritt nach Klick auf Website-Link), klicken Sie auf "Neues Formular".

Die Bundesregierung	easy-Onlin	e Elektronisches Anträge, Ange	Formularsystem für bote und Skizzen
Allgemeine Funktionen	Neues For	mular	
Neues Formular	Durch die schritt angezeigt. Erfah	weise Auswahl der folgenden rene Nutzer können das gewü	Optionen werden die möglichen Formulartypen eingegrenzt. Bei aktiviertem JavaScript erscheinen neue Auswahlmöglichkeiten automatisch. Bei deaktiviertem JavaScript wird die nächste Auswahlmöglichkeit über die Schaltfläche "Weiter" inschte Formular nach Auswahl eines Förderbereichs direkt durch Anklicken auswählen.
Entwurf weiterbearbeiten	1. Ministeriu	m/Bundesbehörde:	Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
Aufstockungsantrag	2 Förderma	ßnahme [.]	Projektförderung Elektromobilität des BMVI
Einzelantrag zu Sammler	3. Förderber	eich:	Fahrzeuge und Ladeinfrastruktur
Anhang hochladen			
Formular zurückziehen	Fragen zurück	setzen	Formular erstellen
Formularbezogene Funktionen	Mögliche Formu	artypen:	(AZA) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Ausgabenbasis
Bearbeitung fortsetzen	Meldungel	araich	
4 Vollbildmodus starten	Meluungsi		
Datenübernahme	Der Meldungsbe Schaltfläche "Su	reich stellt je nach aktivierter chen". Die Kategorien sind ül	Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Der die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar.
Speichern (XML)	Bitte beachten	Sie, dass die Sitzung nach	60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.
Drucken (PDF)			Meldungsfenster
Vollständigkeitsprüfung	✓Fehler	Тур 🖖	Meldungstext O von O
Endfassung einreichen	⊠Warnung		
Bearbeitung beenden			
Hilfe			

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap JavaScript ist an

Füllen Sie nun die Masken wie oben dargestellt aus. Klicken Sie anschließend auf "Formular erstellen"

	easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen
Aktuelle Meldungen	Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen
) Meldung(en)	
	Kerndaten
	Ausfüllhinweise
	Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formularbereiche bearbeiten zu können.
Einreichung bis:	Weitere Hinweise zur Antragstellung entnehmen Sie bitte dem Förderaufruf und den ergänzenden Dokumenten, welche Sie auf der Internetseite des Projektträgers finden: https://foerderportal.bund.de/easyonline-vorschau/www.ptj.de/elektromobilitaet-bmvi/invest
Timeout in: 60 Minuten	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.
Formularbezogene Funktionen	Zuordnung des geplanten Vorhabens 10003 Empfänger des Antrages* Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur
Bearbeitung	Fördermaßnahme Projektförderung Elektromobilität des BMVI
Vollbildmodus starten	Förderbereich Fahrzeuge und Ladeinfrastruktur
atenübernahme	Formulartyp* AZA
peichern (XML)	Kennung des Verfahrens* Einfacher Antrag
Prucken (PDF)	Antrag auf Erstzuwendung, Anschlusszuwendung oder Aufstockung der Zuwendung
ollständigkeitsprüfung	Wenn es sich bei dem Antrag um einen Anschluss oder eine Aufstockung handelt, geben Sie bitte das Förderkennzeichen des Erstantrags an:
ndfassung einreichen	Art des Antrags
earbeitung beenden	· Planlaufzeit
lilfe	Followit von* 01.04.2021 3 Followit 31.12.2021 3
	Maßnahmebeginn Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden. Datenschutzerklärung Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt. Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG). Antragseinreichung Folgende Angaben sind auszufüllen, wenn Sie den Antrag endgültig einreichen möchten: Antragsdatum Natuagsdatum 03.02.2021 m Antragsort* Berlin zur Übersicht aktualisieren
	(VVU) vornabenbeschreibung

Füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Vorhabenbeteiligte"). Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

	easy-Online	- Elektro	nisches Form	ularsystem	für Anträge, An	ngebo	ote	ote	teι	u	Ind	d Sk	kizze	en																																																
Aktuelle Meldungen	Übersicht	asisdaten	Vorhabenbeteilig	te Personen	Gesamtfinanzierun	ng E	Erkli	rklä	däru	årur	inge	jen un	ind Inf	forma	tionen	ı																																														
0 Meldung(en)										_	_	_								_																								_			_	_					_	_							_	
	(A00) Antra	gsteller/in																																																												
	(S00) Ausfi	ihrende Ste	lle																																																											
Einreichung bis:	(G00) Zahl	ungsempfän	iger																																																											
31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten	(K00) Korre	espondenza	dresse																																																											
Formularbezogene																																																														
Funktionen			•																																																											
Bearbeitung	Meldung	spereic	n																																																											
4 Vollbildmodus starten	Der Meldung: Schaltfläche	sbereich stell "Suchen", Di	lt je nach aktivierter	Kategorie Meld	lungen dar, die währer äche "Typ" alphabetis	and der	er Fo	For	orn	rmu rhar	ular ar	arbear	arbeitu	ung a	uftrete	en. Die	ie gev	wüns	schte	en k	Kat	egor	rien	n k	köı	nne	en l	hier	r au	usg	ewä	ählt	wer	den.	Bei	aktiv	ierte	n Ja	vaS	crip	t er	folgt	dies	aut aut	oma	lisch	i, be	i de:	aktivi	ierten	n Jav	waSo	cript	t ver	erwe	end	en	Sie	bitt	te d	lie	
Datenübernahme	Bitte beacht	en Sie, das	s die Sitzung nach	60 Minuten o	hne Benutzeraktion	n aus S	Sic	Sich	che	her	rhe	eitsg	gründ	den a	utoma	atisch	h be	ende	et w	vird	i. Ih	hre I	For	orm	nu	lar	rda	ater	n w	vero	den	n da	bei	von	n Se	rve	gel	isch	t.																							
Speichern (XML)																																																										Mel	dun	ngst	fen	ster
Drucken (PDF)	Fehler	Тур 🖑	7	Meldungstext																																																								0	0 vo	on O
Vollständigkeitsprüfung	✓Autgabe																																																													
Endfassung einreichen	☑ Information	n																																																												
Bearbeitung beenden																																																														
Hilfe																																																														

Klicken Sie nun der Reihe nach die vier Tabs durch und geben Sie jeweils die notwendigen Informationen in die Felder ein.

(A00	Antragste	ller/in
------	-----------	---------

Ausfüllhinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

1 Meldung(en):	
0 Fehler 0 Aufgabe(n) 1 Warnung(en) 0 Information(en)	Anschrift und Kontaktdaten Au
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten	Bitte verwenden Sie die Funktion "Adresse suchen" und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus dem geprüftem Datenbestand. Dies vereinfacht die Antragsbearbeitung.
Formularbezogene Funktionen	AU2 Straise* AU3 Postleitzahl* 10117 A04 Ott* Berlin AU3 Postleitzahl* 030212223535 A11
Bearbeitung	Angabe mit Ländervorwahl nach DIN Format Beispiel: +49 221 1234-567
4 Vollbildmodus starten	Format Beispiel: +49 221 1234-567
Datenübernahme	A13 Mailadresse info@bundesverband.taxi A14 Web-Adresse 🚺
Speichern (XML)	Postfach-Anschrift
Drucken (PDF)	A08 Postfach
Vollständigkeitsprüfung	Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben
Endfassung einreichen	
Bearbeitung beenden	- Großkundenanschrift Ang Postleitzahl (zu Großkunde) (1) Ang Ort (zu Großkunde)
Hilfe	Weiters Angeben
	A20 Rechtsform (genaue Bezeichnung)* e.V.
	Ggf. Angaben zu Handels-/Vereinsregister/Handwerksrolle
	A21 Amtsgericht oder Handwerkskammer A22 Register-Nr.
	A24 <u>Art der Buchführung*</u> (Ditte wählen) Okameralistisch Okaufmännisch (doppelt)
	A25 <u>Der/die Antragsteller/in unterhält eine</u> OJa () eigene Prüfungseinrichtung* ONein
	A28 Bezeichnung der Prüfungseinrichtung
	Ans Hinsichtlich Lieferungen und Leistungen Dritter ist der Antragsteller.* zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans nur anteilig veranschlagt. Onicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.
	zur Übersicht aktualisieren
	(S00) Ausführende Stelle
	(G00) Zahlungsempfänger
	(K00) Korrespondenzadresse

Füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Ausführende Stelle"). Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

.... Aktuelle Meldungen

1 Meldung(en): 0 Fehler 0 Aufgabe(n) 1 Warnung(en) 0 Information(en)

	(A00) Antragsteller/in
	(S00) Ausführende Stelle
Aktuelle Meldungen	Ausfüllhinusiss
4 Meldung(en):	
0 Fehler	Die Ausführende Stelle muss bei dem/der Antragsteller/in angesiedelt sein. Beispiel: Stadt Musterhausen – Dezernat – Amt.
0 Warnung(en) 0 Information(en)	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten	Der/Die Antragsteller/in ist auch ausführende Stelle* Die folgenden Felder bitte nur ausfüllen, wenn die Ausführende Stelle nicht die/der Antragsteller/in ist:
Formularbezogene Funktionen	Anschrift und Kontaktdaten
Bearbeitung	
4 Vollbildmodus starten	200 Bitte verwenden Sie die Funktion "Adresse suchen" und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus dem geprüftem Datenbestand. Dies vereinfacht die Antragsbearbeitung.
Datenübernahme	Adresse suchen
Speichern (XML)	soz <u>Straße*</u>
Drucken (PDF)	S03 Postleitzahl* S04 Ort* S05 Land* Deutschland
Vollständigkeitsprüfung	S11 Telefon-Nr.: S12 Fax-Nr.:
Endfassung einreichen	Angabe mit Ländervorwahl nach DIN Format Beispiel: +49 221 1234-567 Format Beispiel: +49 221 1234-567
Bearbeitung beenden	S13 Mailadresse S14 Web-Adresse
Hilfe	Postfachanschrift
	^{S08} Postfach
	Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben
	S07 Postleitzahl (zu Postfach) 🚺 S08 Ort (zu Postfach)
	Großkundenanschrift
	sog Postleitzahl (zu Großkunde)
	zur Übersicht aktualisieren
	(GVV) Zaniungsemptanger
	(K00) Korrespondenzadresse

Füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Zahlungsempfänger"). Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

	Übersicht Basis	daten Vorhabenbeteiligte	Personen Gesa	amtfinanzierung	Erklärungen und Informationen		
Aktuelle Meldungen							
Aktuelle melduligen	(A00) Antragst	eller/in					
0 Meldung(en)							
	(S00) Ausführe	ende Stelle					
	(G00) Zahlungs	sempfänger					
	Ausfüllhinwei	se					
Einreichung bis:							
31.03.2021 23:59:00	Geben Sie hier	bitte eine Kontoverbindung fü	r die Uberweisung der	er Bundesmittel an	1.		
Threeder Int. oo Windten	Bitte achten Si	e bei der Dateneingabe auf de	n Meldungsbereich in	m unteren Bereich	n des Fensters. Hier werden Ihnen	Fehler, Hin	weise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.
Formularbezogene Funktionen	Der Zal	lungsempfänger ist*	Antragsteller	~			
Bearbeitung	G01 Zahlung (Kontoi	<u>isempfänger/in</u> nhaber)*	Max Mustermann			0	G05 IBAN* DE123456789
4 Vollbildmodus starten	4						
Datenübernahme			200 BIC ormitteln	COL DIO			
Speichern (YML)			Dic enfinitent	Zulässige 7	Zeichen: Großbuchstaben und Zah	on	
Speichern (XML)				Zulassiye z	Leichen. Großbuchstaben und Zan	511	
Drucken (PDF)	G02 Geldins	<u>ititut*</u>	Sparkasse Berlin				
Vollständigkeitsprüfung	G03 Sitz de	s Geldinstituts*	Deutschland		~		
Endfassung einreichen	G08 Verbuc	hungsstelle				0	
Poorboitung boondon	Verwen	dungszweck auf dem Uberwei	sungsträger				
bearbeitung beenden	zur Übersicht	aktualisieren					
Hilfe							
	(K00) Korrespo	ondenzadresse					

Füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Korrespondenzadresse"). Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

	Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligt	te Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen
Aktuelle Meldungen		
1 Moldung(on):	(A00) Antragsteller/in	
	(S00) Ausführende Stelle	
0 Fehler 0 Aufgabe(n) 0 Warnung(en) 1 Information(en)	(G00) Zahlungsempfänger	
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 59 Minuten	(K00) Korrespondenzadresse Ausfüllhinweise	
	Hier kann eine von der Geschäftsanschrift a	abweichende Postanschrift zur Verwendung für fortlaufende Korrespondenz angegeben werden.
Formularbezogene Funktionen	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf o	Jen Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.
Bearbeitung	Korrespondenzadresse*	Antragsteller ~
4 Vollbildmodus starten	Wenn Sie "andere" gewählt haben,	füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus:
Datenübernahme	Anschrift	
Speichern (XML)	^{K01} Name*	Max Mustermann 👔
Drucken (PDF)		
Vollständigkeitsprüfung	Bitte verwenden Sie die Adresssuch	200 ne und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus einem geprüftem Vorhabenbestand Dies vereinfacht die Bearbeitung.
Endfassung einreichen		Adresse suchen
Bearbeitung beenden	K02 Straße*	Dorotheenstraße
Hilfe	K03 Postleitzahl*	10117 K04 Ort* Berlin K05 Land* Deutschland
	Postfachanschrift	
	K08 Postfach	
	Falls ein Postfach angegeben ist, b	itte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben
	^{K07} Postleitzahl (zu Postfach)	V Kos Ort (zu Postfach)
	Großkundenanschrift	
	Postleitzahl (zu Großkunde)	
	Geschäftszeichen	
	Antragstellers/in	
	zur Übersicht aktualisieren	

Je nach Bedarf füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Personen"). Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

	easy-Onlin	e - Elektro	onisches Formu	ilarsystem	für Anträge, Ang	ebote	und Skizzen																
Aktuelle Meldungen	Übersicht I	Basisdaten	Vorhabenbeteiligte	Personen	Gesamtfinanzierung	Erkläru	ngen und Informationen	en															
0 Meldung(en)	Projektlei Ansprech	itung person für a	administrative Frage	÷n																			
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 59 Minuten	Bevollmä	chtigte/r / U	nterzeichner/in]
Formularbezogene Funktionen	Meldung	gsbereid	:h	Kata andia Mali		des Ess		batan Dia a		Katanaina I	1.×			Dei elabieate		م ما ما ما م		6 6.: <u>J.</u> 14		Cariat	adaa Cia b		
Bearbeitung	Schaltfläche	Suchen". D	Die Kategorien sind ül	categorie weid ber die Schaltfl	äche "Typ" alphabetisc	aer Fori 1 sortier	nularbearbeitung autrete Jar.	treten. Die g	gewunschten	r Kategorien i	konnen nier	er ausgewan	nit werden.	Dei aktivierter	n JavaScrip	enoigt dies	automatisc	i, del deakti	wertern Javas	Script verwer	nden Sie b	Ditte die	
4 Vollbildmodus starten	Bitte beach	iten Sie, das	ss die Sitzung nach	60 Minuten o	hne Benutzeraktion	us Sich	erheitsgründen autom	tomatisch b	beendet wird	d. Ihre Form	mulardaten	n werden d	dabei von	n Server gelö	scht.								
Datenübernahme			_			_															Meld	dungsfens	ter
Speichern (XML)	✓Fehler	Тур 🚽	7	Meldungstext																		0 vor	0
Drucken (PDF)	Warnung																						
Vollständigkeitsprüfung	Informatio	n																					

Klicken Sie nun der Reihe nach die drei Tabs durch und geben Sie jeweils die notwendigen Informationen in die Felder ein.

	easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen
Aktuelle Meldungen	Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen
1 Meldung(en):	
0 Fehler	Projektleitung
0 Aufgabe(n) 1 Warnung(en)	Ausfüllhinweise
0 Information(en)	Wir bitten, wenn möglich, um die Angabe unterschiedlicher Personen unter Projektleitung / Ansprechperson für administrative Fragen / Bevollmöchtigte/r / Unterzeichner/in, um eine gute Erreichbarkeit sicherzustellen.
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeaut in: 58 Minuten	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.
nineout in. 36 Minuten	P01 Anrede* Frau v P04 akad. Grad
Formularbezogene Funktionen	P02 Vorname* Marie P03 Name* Musterfrau
Rearbeitung	P05 <u>Telefon-Nr.:*</u> 0123456 01 P06 Fax-Nr.:
	Plin Maile despet
	Mailadresse
Datenubernanme	zur Übersicht aktualisieren
Speichern (XML)	
Drucken (PDF)	Ansprechperson für administrative Fragen
Vollständigkeitsprüfung	Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in
Endfassung einreichen	
Bearbeitung beenden	
Hilfe	Meldungsbereich
	Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar. Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

Füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Ansprechperson für administrative Fragen").

Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

Aktuelle Meldungen:
1 Meldung(en): Projektleitung 0 Fehler Aufgabe(n) 0 Aufgabe(n) Ansprechperson für administrative Fragen 1 Meldung(en): Ausfüllhinweise Einreichung bis: Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt. Formularbezogene Funktionen 1. Administrative Ansprechperson (Sollte möglichst von der Projektleitung abweichen) Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldem explizit eingeben. Ubernehmen die Daten et volu
0 Fehler Projektleitung 0 Aufgabe(n) Ansprechperson für administrative Fragen 1 Wanung(en) Ausfüllhinweise Einreichung bis: Ausfüllhinweise 31.03.2021 23:59:00 Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt. Formularbezogene Funktionen 1. Administrative Ansprechperson (Sollte möglichst von der Projektleitung abweichen) Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben.
0 Aufgabe(n) Ansprechperson für administrative Fragen 1 Warnung(en) Ansprechperson für administrative Fragen 2 Einreichung bis: Ausfüllhinweise 31.03.2021 23:59:00 Eitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt. Formularbezogene Funktionen 1. Administrative Ansprechperson (Sollte möglichst von der Projektleitung abweichen) Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefelderm Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefelderm
0 Information(en) Ausfüllhinweise Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten Bite achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt. Formularbezogene Funktionen 1. Administrative Ansprechperson (Sollte möglichst von der Projektleitung abweichen) Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben. Übernehmen die Daten * aus folgenden Eingabefeldern explizit eingeben.
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt. Formularbezogene Funktionen 1. Administrative Ansprechperson (Sollte möglichst von der Projektleitung abweichen) Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben. Übernehmen die Daten * aus folgenden Eingabefeldern explizit eingeben.
Formularbezogene Funktionen 1. Administrative Ansprechperson (Sollte möglichst von der Projektleitung abweichen) Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben. Übernehme die Daten aus folgenden Eingabefeldern explizit eingeben.
Funktionen Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben. Übernehme die Deten * aus folgenden Eingabefeldern
Übernehme die Deten * aus folgenden Eingabefeldern v
Bearbeitung Obernehme die Dater
Vollbildmodus starten P08 Anrede* Herr v P11 akad. Grad
Datenübernahme P10 Vorname* Markus P10 Name* Mustermann
Speichern (XML) Angabe mit Ländervorwahl nach DIN Format Beispiel: +49 221 1234-567
Drucken (PDF) P14 Mailadresse* markus.mustermann@muster.de
Vollständigkeitsprüfung zur Übersicht aktualisieren
Endfassung einreichen
Bearbeitung beenden Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in
Hilfe

Füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Ansprechperson für administrative Fragen").

Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap Vollbildmodus starten JavaScript ist an

••••	easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen											
Aktuelle Meldungen	Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen											
1 Meldung(en):												
0 Fehler	Projektleitung											
0 Aufgabe(n) 1 Warnung(en) 0 Information(en)	Ansprechperson für administrative Fragen											
Einreichung bis:	Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in Ausfüllhinweise											
31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten												
Formularbezogene Funktionen	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.											
Bearbeitung	1. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in											
4 Vollbildmodus starten	Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben.											
Datenübernahme												
Choichern (YML)	P10 Vorname* Maximiliane P17 Name* Musterfrau											
Speichern (XML)	P19 Telefon.Nr * 030234567820 6 F20 Fax-Nr											
Drucken (PDF)	Angabe mit Ländervorwahl nach DIN Format Beispiel: +49 221 1234-567											
Vollständigkeitsprüfung	P21 Mailadresse* maximiliane.musterfrau@muster.de											
Endfassung einreichen												
Bearbeitung beenden	2. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in											
Hilfe	P40 Vorname Martin P47 Name Müller											
	P49 Telefon-Nr.: 304638479280 ft P50 Fax-Nr.:											
	P51 Mailadresse martin.mueller@muster.de											
	zur Übersicht aktualisieren											

Füllen Sie die Felder aus, um dann auf "aktualisieren" zu klicken und die nächsten Masken bearbeiten zu können ("Gesamtfinanzierung").

Achtung: das obige Bild stellt ein Muster dar, weshalb diese Angaben nicht zwangsläufig für Ihren individuellen Antrag entsprechen müssen.

	easy-Online - Elekt	tronisches For	mularsystem für Antr	räge, Angebote und Skizz	en							
Aktuelle Meldungen	Übersicht Basisdater	n Vorhabenbeteilig	te Personen Gesamtfi	nanzierung Erklärungen und In	formationer	1						
0 Meldung(en)	Bearbeitung 🔂 Finanztabelle											
	(F0861) Gesamtauso	gaben						0,00 €				
Finalishing big	(F0850) Gegenstä	ande und andere li	vestitionen > 800 €					0,00€				
31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten	Ausfüllhinweise											
Formularbezogene Funktionen	Bitte übertragen Sie das "+"-Zeichen an Eingegebene Zeile	die Werte aus der a m rechten Tabeller en können nur in d	usgefüllten "Anlage 2 - Erm Irand anlegen, wenn alle l er Gesamtebene (Schaltflä	ittlung der förderfähigen Ausgaben Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt si äche "Gesamt" links der Tabelle	i (EfA)" [Tab nd. Die Eir e) gelöschf	bellenblatt "Vorlag ngaben werden t werden.	e für AZ/ in die v	A"] Zeile für Zeile exakt in die unten stehende Tabelle. Beachten Sie dabei das Jahr der geplanten Anschaffung. Sie können neue Zeilen über /erbleibenden Jahre vorgetragen.				
Bearbeitung	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.											
4 Vollbildmodus starten	8	Zeile I fd Nr	Bezeichnung*	Zuwendungsfähige	Anzahl*	E0022 Botrag €	7oilo					
Datenübernahme	berechnen	Zelle Llu. NI.	Dezeichnung	Ausgaben / Stück*	Alizalli	Possi Dellay C	Zelle					
Speichern (XML)	2021			0,00	0,00	0,00	÷					
Drucken (PDF)						0,00						
Vollständigkeitsprüfung												
Endfassung einreichen	Zusätzliche E	Bemerkungen	In diesem Feld können S	Sie uns noch zusätzliche Information	en mitteilen	n. 🚺						
Bearbeitung beenden	_											
Hilfe						a						
	<u> </u>		2000									
	zur Übersicht al	ktualisieren										
	Finanzierungsüber	sicht						0.00€				

Klicken Sie auf "Bearbeitung>Gesamtausgaben>Gegenstände und andere Investitionen>

Füllen Sie zunächst die Anlage 2 aus (Link zur Anlage).

D	atei	Start	Einfüg	en Seit	tenlayout	Formeln	Daten	Über	prüfen	Ansi	cht	Hil	fe A	crobat						Ê	Teilen	₽ Ko	mmentar	е
Eir	fügen	X 1 ~ 4	Calibri F K	- ∪ ~ ⊞ `	11 ~ A^ ~ <u>A</u> ~ <u>A</u>	A [*] = ≡	= = ≫~~ = = = = =	ab E	~ <u>C</u>	a ~ % º	000	~ ,00, 00, ,00, 00,	B B C C C C C C C C C C C C C C C C C C	edingte Fo Is Tabelle fo ellenformat	rmatierung ~ ormatieren ~ tvorlagen ~		Einfügen v Löschen v Format v	∑ • ↓• ♦	A Z Sortieren ur Filtern ~	nd Suchen un Auswählen	d Idee	, 7		
Zwi	schenab	age 🖬		Schriftart			Ausrichtung		ы	Zahl		E	2	Formatvo	rlagen		Zellen		Bearbe	eiten	Idee	n		^
D2	2	Ŧ	: ×	√ j	f _x																			~
	A B	Tabol	lo zur Er	c mittlung	dor fördor	fähigen A) Jusgabon (EfV)	E	F	G	HI	J	К	L	M	N	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11 12 13 11 12 13 11 4 2 7 8 9 10 11 12 13 11 12 15 3 16 17 17	A b C I J K L M I Z AA AO AL AO Tabelle zur Entmittlung der förderfähigen Ausgaben (EfA) Anlage 2 zum Aufruf zur Antragseimeichung zur Förderung von E-Fahrzeugen und notwendiger Ladeinfrastruktur (02/2021) I J K L M I Z AA AO AL AO Mithilfe dieser Tabelle können Sie die Grundlage für Ihre Förderung berechnen. Die Fördersumme berechnet sich aus der Multiplikation der Förderguote. Bitte befüllen Sie diese Anlage, bevor Sie den Antrag in easy-Online ausgehen mit der Förderguote. Bitte befüllen Sie diese Anlage, bevor Sie den Antrag in easy-Online ausgehen mit der Förderguote. Bitte befüllen Sie diese Anlage, bevor Sie den Antrag in easy-Online ausgehanen. Die Förderguote. Bitte befüllen Sie diese Anlage, bevor Sie den Antrag in easy-Online ausgehen mit der Förderguote. Bitte befüllen Sie diese Anlage, bevor Sie den Antrag in easy-Online ausgehanen. Die Förderguote. Bitte befüllen Sie diese Antrag in easy-Online ausgehanen. Die Fördergegenstände. Bitte übertragen Sie diese in Ihr easy-Online ausgehanen. Die Fördergegenstände. Bitte übertragen Sie diese in Ihr easy-Online ausgehanen. Die Fördergegenstände. Bitte übertragen Sie diese in Ihr easy-Online ausgehanen. Image 2 die																							
10			1 - I - 4 - 4	E-h-m		l		- (I	-				and the second second											
	•	Pro	ojektdate	h Fahrze	uge Sono	derfahrzeug	e Ladeir	nfrastruk	tur	speziell	le Lac	aeinfra	struktu	V	+									*

Dies ist die Anlage 2. Füllen Sie alle Tabellenblätter aus. Gehen Sie anschließend zurück zu Ihrem Internetbrowser und damit ins easy online Portal. Übertragen Sie nun die Daten aus der Anlage 2 in die obige Tabelle im easy online Portal (siehe hierzu vorherige Seite).

	easy-Online - Elektr	ronisches F	Formularsystem	für Anträge, Ang	ebote und Skizz	en			
Aktuelle Meldungen	Übersicht Basisdaten	Vorhabenbet	teiligte Personen	Gesamtfinanzierung	Erklärungen und Inf	formationer	1		
0 Meldung(en)	Bearbeitung	Finanztabelle	e						
	(F0661) Gesamtausga	aden							0,00 €
Finreichung bis:	(F0850) Gegenstän	nde und ander	re Investitionen > 80	00€					0,00 €
31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten	Ausfüllhinweise								
Formularbezogene Funktionen	Bitte übertragen Sie d das "+"-Zeichen am Eingegebene Zeilen	lie Werte aus d rechten Tabe n können nur i	der ausgefüllten "Anl ellenrand anlegen, v in der Gesamtebene	age 2 - Ermittlung der fö wenn alle Pflichtfelde e (Schaltfläche "Gesa	örderfähigen Ausgaben r (gelb) ausgefüllt si mt" links der Tabelle	n (EfA)" [Tal nd. Die Ei e) gelöscht	bellenblatt "Vorla ngaben werden t werden.	ge für AZ in die v	AZA"] Zeile für Zeile exakt in die unten stehende Tabelle. Beachten Sie dabei das Jahr der geplanten Anschaffung. Sie können neue Zeilen über ie verbleibenden Jahre vorgetragen.
Bearbeitung	Bitte achten Sie bei d	ler Dateneingab	be auf den Meldungsb	ereich im unteren Berei	ch des Fensters. Hier	werden Ihn	ien Fehler, Hinwe	ise und g	nd ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.
4 Vollbildmodus starten	8	Zeile I fd I	Nr Beze	aichnung*	Zuwendungsfähige	Anzahl*	E0022 Betrag €	7eile	
Datenübernahme	berechnen	Zene Liu. I	DOLL		Ausgaben / Stück*	Allzaili	roos being e	Zene	
Speichern (XML)	2021				0,00	0,00	0,00	÷	
Drucken (PDF)							0,00		
Vollständigkeitsprüfung	L								
Endfassung einreichen	Zusätzliche B	emerkungen	In diesem F	eld können Sie uns noch	zusätzliche Information	ien mitteiler	n. 🚺		
Bearbeitung beenden									
Hilfe							A		
			2000						
	zur Übersicht akt	ualisieren							
	Finanzierungsübersi	icht							0,00€
	J								

Haben Sie Ihre Daten erfolgreich in die obige Tabelle im easy online Portal eingetragen, klicken Sie auf aktualisieren.

Klicken Sie dann auf "Finanzierungsübersicht"

	easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen												
Aktuelle Meldungen	Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen												
1 Meldung(en):													
0 Fehler	(E00) Erklärungen												
1 Aufgabe(n) 0 Warnung(en)	Ausfüllhinweise												
0 Information(en)	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.												
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 60 Minuten	Bonität												
F													
Formularbezogene Funktionen	E32 Eigenmittel*	Z.B. Eigenmittel, die für alle											
Bearbeitung	Öffentliche Förderung												
4 Vollbildmodus starten	E ³⁴ Erklärung:* ODas Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert. ODas Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.												
Datenübernahme	Im Falle einer anderweitigen öffentlichen Förderung bitte folgende Felder ausfüllen:												
Speichern (XML)	E35 Träger und Art												
Drucken (PDF)	E38 Höhe (€)												
Vollständigkeitsprüfung	E80 Vollständigkeit und Einverständnis UDie Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die "Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)" sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antra Gutachter(innen) wird erklärt.	js durch Sachverständige/											
Endfassung einreichen	zur Übersicht aktualisieren												
Bearbeitung beenden													
Hilfe	weitere Informationen												

Förderportal/Formulare Startseite

Nutzungsbedingungen

Kontakt/Support

Hilfe

Impressum

Sitemap

Vollbildmodus starten

JavaScript ist an

Klicken Sie nun auf "Erklärungen" und füllen Sie die Felder aus. Klicken Sie dann auf "aktualisieren". Klicken Sie nun auf "weitere Informationen"

	easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen													
Aktuelle Meldungen	Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen													
1 Meldung(en):														
0 Fehler	(E00) Erklärungen													
1 Aufgabe(n) 0 Warnung(en)	weitere Informationen													
0 Information(en)	Ausfüllhinweise													
Einreichung bis: 31.03.2021 23:59:00 Timeout in: 59 Minuten	Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.													
Formularbezogene	Pflichtanlagen													
Funktionen	Im Schritt "Endfassung einreichen" müssen die geforderten Dokumente hochgeladen werden.													
Bearbeitung	Anlage 1 - Formblatt zum Vorhaben*													
4 Vollbildmodus starten	Anlage 2 - Ermittlung der Die Anlage 2 - Ermittlung der forderfahigen Ausgaben (EtA) [®] liegt ausgebuilt und im PDF-Format abgespeichert vor und wird mit eingereicht.													
Datenübernahme	Bestätigungsschreiben der													
Speichern (XML)	ommune*													
Drucken (PDF)	Gewerbeanmeldung*													
Vollständigkeitsprüfung	Anlage C des													
Endfassung einreichen	Subventionsschreibens*													
Bearbeitung beenden	Zusätzliche Anlagen													
Hilfe	Bitte bestätigen Sie, welche Anlagen der Endfassung zusätzlich hinzugefügt werden.													
	Angebote LIS Angebote für spezielle Ladeinfrastruktur (nur für Fahrzeugklassen N2 und N3) liegen als PDF-Dokumente vor und werden mit eingereicht.													
	KMU-Erklärung													
	zur Übersicht aktualisieren													

Folgen Sie den o.g. Ausführungen. Anlage 1 finden Sie hier. Anlage 2 finden Sie hier.

> Klicken Sie auf "aktualisieren". Nun können Sie sich Ihre Angaben beispielsweise noch drucken oder als XML Datei speichern, bevor Sie Ihre Endfassung einreichen.